

Alla
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio socio assistenziale
Via P. Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO
c.giudicarie@legalmail.it

OGGETTO: CODICE CIG _____

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO CONTRIBUTO A COPERTURA
DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE SERVIZIO:**

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis)

Il sottoscritto/La sottoscritta Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (prov.) _____ il _____ / _____ / _____

codice fiscale _____ nella sua qualità di legale
rappresentante _____ dell'Organizzazione

avente sede legale in via/piazza _____ n.

nel Comune di _____ (prov) _____ CAP _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

CHIEDE

**la liquidazione del saldo del contributo concesso per l'anno _____ a copertura
delle spese relative alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nell'anno _____ sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale impiegato nell'erogazione del servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie e altre figure professionali a supporto dell'utenza), [Tabella 1 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per personale impiegato nelle attività di coordinamento [Tabella 2 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari [Tabella 3 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Spese per vitto	Euro _____
Spese per pulizie (compreso il costo per i materiali di pulizia o per l'esternalizzazione delle attività di pulizia)	Euro _____
Spese trasporto/viaggio	Euro _____
Spese per attività di assistenza: raggruppa i costi non direttamente riferibili alle sopra menzionate voci (es. spese per lavanderia e prodotti per la cura personale, spese per la gestione dell'automezzo, ecc.). [Tabella 4 della Relazione finanziaria]	Euro _____
Subtotale A)	Euro
B) SPESE PER L'IMMOBILE IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO	Importi
Canoni di locazione	Euro
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro
Spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro
Accantonamento quota d'ammortamento (<i>secondo la normativa fiscale</i>)	Euro
Altre spese inerenti l'immobile	Euro
Subtotale B)	Euro
C) SPESE GENERALI. E' riconosciuto un importo massimo annuo nel limite del 20% delle spese direttamente imputabili al servizio di cui alla precedente lettera A).	
Spese per personale di direzione e amministrativo [Tabella 5 della Relazione finanziaria]	Euro
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro

Imposte e tasse	Euro
Spese di cancelleria	Euro
Spese telefoniche	Euro
Coperture assicurative	Euro
Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro
Eventuali oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro
Altre spese generali.	Euro
Subtotale C)	Euro
TOTALE SPESE	Euro

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Contributi da Enti pubblici	Euro
Contributi da privati/Donazioni	Euro
Interessi attivi	Euro
Altre entrate	Euro
TOTALE ENTRATE	Euro

Totale spese del periodo	Euro
Totale entrate del periodo	Euro
Avanzo/Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro

Con la sottoscrizione, il dichiarante conferma di aver preso visione dell'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito internet della Comunità delle Giudicarie.

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Alla domanda di liquidazione del saldo contributo è allegata la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente
- ☐ relazione illustrativa sull'attività realizzata;
- ☐ relazione finanziaria a commento di ciascuna voce di spesa esposta nel rendiconto;
- ☐ copia semplice del bilancio consuntivo (per centro di costo) relativo al Servizio in oggetto anno _____;

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.